



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

OGGETTO: Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di n.3 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato.

IL DIRIGENTE
del SETTORE I - Amministrativo e Finanziario

RICHIAMATA la propria determinazione n.570 del 11/11/2020, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.154/2020 e n.120/2020,

RENDE NOTO

Art.1 - Indizione della selezione

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria C1.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- b) essere inquadrato nella categoria di accesso C1 (di cui al CCNL Funzioni Locali) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con mansioni di tipo amministrativo ed aver superato il relativo periodo di prova;
- c) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di durata quinquennale;
- d) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione certificata dal medico competente di cui al D.Lgs.81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- e) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- f) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art.3 - Domanda di ammissione, modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema “*mod.1 istanza di partecipazione*”, dovrà essere indirizzata al Comune di OZIERI – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE e potrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

- a) spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) invio attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail:
protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di OZIERI entro il termine perentorio del 13/12/2020.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà esclusa la domanda spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa. Sul fronte della busta si dovrà riportare la dicitura: “*Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.3 posti di “Istruttore Amministrativo” categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato.*”

Il Comune di OZIERI non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.4 - Allegati alla domanda di partecipazione

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia o scansione di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di OZIERI, **presumibilmente dalla fine dell'anno 2020;**
- 3) dettagliato **curriculum formativo-professionale** munito di data e sottoscritto con firma autografa/digitale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello “*mod.2_schema CV*” in allegato, nel quale devono essere indicate le informazioni personali e le esperienze lavorative, riferite, in particolare modo, alla posizione di Istruttore Amministrativo o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Art.5 - Ammissione alla selezione - criteri di valutazione - contenuti del colloquio

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente, e gli stessi dovranno attenersi alle indicazioni che verranno ivi fornite circa le modalità di espletamento della prova, tenuto conto delle misure sanitarie restrittive, imposte dall'esigenza di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, imposte nel tempo dai vari provvedimenti governativi e regionali.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione presieduta dal Segretario Generale, e composta da n.1 Dirigente, da un dipendente Comunale di categoria non inferiore alla C e dal Segretario verbalizzante, quest'ultimo individuato nel Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale, **consisterà** in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione, ai fini della formazione della graduatoria applicherà i criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.33/2009.

La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Art.6 - Assunzione in servizio

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Ozieri per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e almeno la metà di quelle maturate nel corso dell'anno.

Art.7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.10 agosto 2018, n.101 “Codice Privacy” e dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 “GDPR 2016/679”, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art.8 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di riaprirlo, ovvero di revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art.9 - Pubblicità



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.ozieri.ss.it> per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione *bandi e concorsi* e all'Albo Pretorio online.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:
Dirigente, telefono 079.781213 Mail: segretario@comune.ozieri.ss.it, segretario@pec.comune.ozieri.ss.it.
Ufficio Gestione del Personale, telefono 079.781225 Mail: personale@comune.ozieri.ss.it,
personale@pec.comune.ozieri.ss.it.

Ozieri, lì 11/11/2020

Il Dirigente ad interim Settore I
Amministrativo e Finanziario
Segretario Generale
Dott. Giancarlo Carta

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Lgs 82/2005)*

Allegati:
mod.1_istanza di partecipazione
mod.2_schema CV