



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

**BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DEL COORDINATORE E OPERATORE SOCIALE PER L'UFFICIO DI PIANO RISERVATO AI DIPENDENTI DEI COMUNI DELL'AMBITO IMPEGNATI NEL SETTORE SERVIZI SOCIALI.**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamato** l'aggiornamento economico finanziario del PLUS – Distretto di Ozieri – triennio 2020-21-22 approvato dalla Conferenza dei Servizi riunitasi nella seduta del 18.10.2019, ove è previsto l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio di Piano;

**Visto** il verbale della Conferenza dei Servizi n.1 del 19.11.2020 dal quale si evince l'autorizzazione alla Dirigente per la selezione del coordinatore e dell'operatore sociale dei Comuni mediante l'utilizzo del regolamento per la selezione del personale da adibire all'Ufficio di Piano, approvato dalla Conferenza dei Servizi nelle sedute del 15.02.2012 (verbale n° 3 ) e 23.02.2012 (verbale n° 7) con il quale sono individuate le modalità dell'assunzione del personale e individuati i componenti dell'Ufficio stesso come appresso:

-N° 1 Coordinatore Ufficio di Piano, quale figura appartenente ai Comuni;

-N° 1 Referente dei Comuni (Assistente Sociale /Operatore Sociale);

-N° 1 Operatore amministrativo-finanziario a tempo pieno inquadrabile nella categoria D con competenza amministrative inerenti l'adozione degli atti indispensabili per la gestione associata dei servizi, ivi compresa la predisposizione di gare d'appalto e la programmazione finanziaria delle risorse assegnate;

-N° 1 Operatore a tempo parziale inquadrabile nella categoria D esperto di programmazione e monitoraggio, nonché per l'espletamento delle attività amministrative ordinarie in collaborazione dell'operatore a tempo pieno;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune Capo ambito;

**Dato atto** che i contenuti del presente bando e le modalità di espletamento della selezione ivi prevista sono conformi alle norme dei precitati Regolamenti e alle disposizioni di legge vigenti in materia;

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n° 598 del 20/11/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione pubblica selezione**

È indetto un pubblico avviso, per soli titoli, per la selezione di personale dipendente di ruolo dei Comuni del distretto sanitario di Ozieri afferenti al PLUS, da destinare all'Ufficio di Piano:

**N° 1 Coordinatore quale figura appartenente ai Comuni**

Le funzioni del Coordinatore dell'Ufficio di Piano sono quelle disciplinate nell'allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 27/44 del 17.07.2007 e recepite dall' Art.10 della Convenzione per la gestione dei servizi inseriti nel PLUS sottoscritta in data 30 gennaio 2008 e delle linee guida approvate con Deliberazione di G.R.n.40/32 del 06.10.2011.

Il Coordinatore deve possedere una sufficiente esperienza di coordinamento e programmazione nell'ambito dei servizi alla persona.

Il Coordinatore rappresenta l'Ufficio nei rapporti con L'Ente gestore dei servizi associati e nei rapporti con Enti, organismi e istituzioni esterne e svolge in particolare le seguenti funzioni:

- Convocare, predisporre in accordo con la Provincia degli ordini del giorno delle Conferenze dei Servizi e di Programmazione;



## CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

### SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE SERVIZI ALLA PERSONA

- Coordinare la redazione della proposta di PLUS e i successivi aggiornamenti economico finanziari;
- Raccordarsi con l'Ente gestore per gli aspetti amministrativi delle attività e dei servizi programmati nel PLUS e di altri servizi ed interventi affidati alla programmazione e gestione associata;
- Promuovere l'integrazione attraverso la predisposizione di intese e protocolli operativi con le Aziende Sanitarie e gli altri enti pubblici e privati;
- Coordinare la redazione della proposta di bilancio sociale delle politiche e degli interventi realizzati;
- Coordinare il processo di costruzione, monitoraggio e valutazione del PLUS attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione;
- Promuovere e coordinare la partecipazione dei soggetti pubblici e privati ai tavoli tematici, alla progettazione integrata e alla elaborazione del PLUS e a quanto ad esso inerente;
- Partecipare alla Conferenza dei Servizi e di Programmazione dell'Ambito, su richiesta dei componenti la Conferenza stessa. Il Coordinatore, preventivamente autorizzato dalla Conferenza dei Servizi, può conferire incarichi a tempo determinato, mediante convenzioni e/o contratti di diritto privato, previo avviso pubblico per prova pratica, titoli e colloqui, con le modalità stabilite dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ozieri per prestazioni necessarie all'espletamento di compiti specifici, particolari e temporanei, nonché per esigenze imprevedibili, sopravvenute o stagionali e per garantire la continuità e la regolarità dei servizi.

Del conferimento degli incarichi sopra indicati il Coordinatore informerà la Conferenza dei Servizi nella prima riunione utile. L'utilizzo di tutto il personale afferente al Ufficio di Piano avverrà sotto la responsabilità funzionale ed organizzativa del Coordinatore che valuterà eventuali provvedimenti da assumere, in ordine al mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna figura professionale e/o in presenza di comportamenti pregiudizievoli allo svolgimento degli incarichi, fino alla sospensione ed alla proposta alla Conferenza dei Servizi di revoca dell'incarico. Il provvedimento di sospensione dovrà essere convalidato dalla Conferenza dei Servizi, a cui il Coordinatore presenterà subito una circostanziata relazione, entro un mese dalla notifica all'interessato. Il coordinatore, nel corso della gestione, proporrà alla Conferenza dei Servizi eventuali modifiche all'organigramma del personale essenziale ed alla consistenza delle consulenze e delle convenzioni in essere, in conformità alle esigenze che si paleseranno, per la migliore funzionalità degli interventi e dei Servizi Sociali nell'intero Distretto di Ozieri.

#### **N° 1 Assistente Sociale /Operatore Sociale referente dei Comuni**

Le funzioni dell'Assistente Sociale/Operatore Sociale referente dei Comuni sono relative alle attività di implementazione del PLUS .

L' Assistente Sociale/ Operatore Sociale collabora alle attività di implementazione del PLUS con funzioni di:

- Predisposizione del PLUS e di altri documenti di programmazione e rendicontazione sociale e sanitaria integrata;
- Raccordo delle azioni contenute nel PLUS con le attività dei singoli Comuni, della Provincia e dell'Azienda ASL;
- Predisposizione dei progetti e collaborazione alla gestione delle attività in essi previste;
- Promozione della partecipazione delle forze sociali solidali del territorio;
- Collaborazione per la conduzione dei tavoli tematici;
- Definizione di modelli operativi e protocolli comuni condivisi;
- Collaborazione al monitoraggio e valutazione dei servizi gestiti in forma associata.

#### **Art. 2 –Requisiti**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

##### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori del concorso;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.p.r.10.01.1957, n.3;
- g) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- h) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

**Requisiti specifici per l'ammissione:**

Alla presente selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

**N° 1 Coordinatore quale figura appartenente ai Comuni**

Dipendenti di Ruolo presso uno dei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri con funzioni di coordinamento e direzione nell'ambito del Settore Servizi Sociali.

**N° 1 Assistente Sociale /Operatore Sociale referente dei Comuni**

Dipendenti di Ruolo presso uno dei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri nell'ambito del Settore Servizi Sociali.

Le domande dovranno essere presentate al Comune Capo Ambito del PLUS di Ozieri (Comune di Ozieri) entro i termini stabiliti dal presente bando con le modalità contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ozieri.

**Art. 3- Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità), redatta in carta libera secondo lo schema allegato "A" al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Piano Comune di Ozieri -Via Vittorio Veneto, n. 11, 07014 Ozieri (SS) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12 del 30/11/2020** con le seguenti modalità :

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri, sito in Via Vittorio Veneto, n. 11, Piano Terra, 07014 Ozieri (SS) ,
- spedizione a mezzo mail al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it)

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L'UFFICIO DI PIANO -PLUS DISTRETTO SANITARIO DI OZIERI- Figura professionale\_\_\_\_\_.

Le domande e la relativa documentazione pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Ozieri successivamente alla scadenza su indicata ( ore **12 del 30/11/2020**) saranno dichiarate inammissibili.

Il Comune di Ozieri, capo ambito, del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;



## CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

### SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE SERVIZI ALLA PERSONA

f) di essere in servizio presso i Servizi Sociali di uno dei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri  
g) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;

h) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di concorso in oggetto.

i) di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da copia di valido documento di identità personale.

Alla domanda, gli aspiranti al concorso devono obbligatoriamente allegare:

- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato;
- fotocopia documento di identità;
- eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e/o s.m.i.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.
- del curriculum professionale datato e firmato;
- della fotocopia del documento di identità.
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

#### **Art. 5 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e del GDPR 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Anna Maria Manca Dirigente Settore Lavori Pubblici e Politiche di Coesione Sociale.

#### **Art. 6 – Controllo dichiarazioni**

È facoltà del Comune di Ozieri, Capo Ambito, procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### **Art. 7 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della presente pubblica selezione, ai sensi della vigente normativa, sarà composta: dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Politiche di Coesione Sociale:

- con funzioni di Presidente;
- dal dirigente psicologo del SerD di OZIERI ASSL Sassari ATS SARDEGNA
- dall'Istruttore Direttivo Servizi alla persona del Comune di Ozieri con funzioni di segretario verbalizzante.

#### **Art. 9 -Criteri per la valutazione dei titoli**

La Commissione dispone, con riferimento alla selezione prevista nel presente bando punti 10 per i titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata.



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- I – Titoli di studio, fino a un massimo di punti 2;
- II – Titoli di servizio, fino a un massimo di punti 6;
- III – Titoli vari e culturali, fino a un massimo di punti 1;
- IV – Curriculum formativo e professionale, fino a un massimo di punti 1.

**Art. 10 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria**

Le graduatorie di merito dei candidati saranno redatte in base ai punti ottenuti dalla valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge.

Ad espletamento delle procedure concorsuali, la Commissione trasmetterà i verbali relativi alla procedura selettiva all'Ufficio di Piano che con proprio provvedimento, approverà le graduatorie e la contestuale nomina del coordinatore e dell'operatore sociale quali componenti dell'Ufficio di Piano per la programmazione e la gestione in forma associata dei servizi alla persona.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Ozieri, Capo Ambito PLUS, all'indirizzo web [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) e nei siti istituzionali dei comuni del Distretto Sanitario di Ozieri. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le graduatorie conservano efficacia per 3 anni decorrenti dalla predetta data di pubblicazione, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

**Art. 12 – Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura concorsuale e norme finali**

**Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>; tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune Capo Ambito PLUS si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla, ovvero di revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

Al Dirigente Settore Lavori Pubblici e Politiche di Coesione Sociale del Comune di Ozieri, Capo Ambito, Via Vittorio Veneto, 11 – Piano Primo – Ozieri – telefono 079.781255– mail [programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it](mailto:programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it) - Fax 079.781262

Il bando, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) e sui siti dei Comuni dell'Ambito.

LA DIRIGENTE  
( Dott.ssa Anna Maria Manca )