


## GUIDA ALLA REGISTRAZIONE DEI CITTADINI RESIDENTI o EMIGRATI ALL'ESTERO

**N.B.** Effettuando correttamente queste operazioni, i **cittadini residenti o A.I.R.E.** potranno registrarsi e **autoassegnarsi** la password di accesso ai loro dati.

**IMPORTANTE** Prima di procedere con le operazioni di registrazione, munirsi della **Carta d'Identità e del Codice Fiscale**. Senza i dati riportati in questi documenti, **NON E' POSSIBILE** effettuare la registrazione

- 1) Accedere alla macro area **“Servizi al cittadino”**
- 2) Comparirà questa videata



The screenshot shows the website for the Comune di Ozieri. At the top, there is a blue header with the logo on the left, the text 'Comune di Ozieri' in the center, and the address 'Via Vittorio Veneto 11 - Tel. 079 781' below it. On the right of the header are the Italian and UK flags. Below the header is a navigation bar with links: 'Homepage', 'Il Comune informa', 'Vivere la città', 'Servizi al cittadino', 'Extranet', and 'Intranet'. The main content area has a blue background and contains the following text:

L'area dei "Servizi al cittadino" ha il fine di organizzare le informazioni ed i servizi sulla base delle esigenze concrete e quotidiane di vita e di lavoro dei cittadini. Il risultato che ne deriva è la semplificazione della vita dei cittadini, in quanto molte informazioni e servizi che fin'ora richiedevano la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente possono essere ottenuti on line. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, elettorali, ics, sapere cosa fare per ottenere, ad esempio, il certificato di residenza, fare l'autocertificazione del proprio stato di famiglia...

Il Servizio E-Government consente l'erogazione di servizi ai cittadini, imprese ed altri Enti pubblici via internet, sfruttando tutti i vantaggi delle nuove tecnologie.

Inserendo Utente e Password sarà possibile accedere direttamente ai servizi che il Comune offre ai suoi utenti.

Operatore

Password

[Accedi](#)

L'accesso all'area 'Servizi al cittadino' è riservato ai cittadini residenti in questo Comune, ai cittadini AIRE, ai non residenti titolari di una qualsiasi utenza.

Per accedere alla registrazione, utilizzare i seguenti moduli:

- [modulo per cittadini residenti o AIRE](#) ←
- [modulo per cittadini non residenti](#)

- 3) Cliccare sulla scelta **“modulo per cittadini residenti o AIRE”**
- 4) Bisogna poi accettare le condizioni sulla tutela della privacy.
- 5) Comparirà la videata successiva.

### Inserisci i tuoi dati

Cognome*	ROSSI
Nome*	MARIO
Codice fiscale*	RSSMRO31Y02G203X

E' necessario inserire obbligatoriamente o il numero della tua carta d'identità o della tua patente

Tipo carta identità*	<input checked="" type="radio"/> Carta d'identità <input type="radio"/> Carta d'identità elettronica
Num. Carta d'identità*	AB 1234567 (Inserire la parte letterale nella prima casella di testo e la numerica nella seconda)
Num. patente*	<input type="text"/> (Inserire il numero di patente solo se registrata negli archivi comunali)
Utente*	nome scelto
Password*	***** (min 5 - max 10 caratt.)
Conferma password*	*****
Indirizzo e-mail	mario_rossi@tiscali.it

(I campi contrassegnati da \* sono obbligatori)



[Registrati ora](#)

**N.B. La password deve essere minimo di cinque caratteri, massimo di dieci. I caratteri permessi sono tutte le lettere dell'alfabeto maiuscole e minuscole (A-Z, a-z), i numeri (0-9), il simbolo di punteggiatura (.) e l'underscore ( \_ ). Importante: questa sarà la tua password per accedere al servizio.**

6) Inserire i propri dati nei vari campi, come nell'esempio sopra riportato.

7) Solo il campo "**Num. Patente**" non deve essere compilato.

8) Nel campo <**Operatore**>, assegnarsi una propria "**userID utente**" e, al campo successivo, una **password** che potrà essere composta sia da lettere (A-Z, a-z) che da numeri (0-9), compresi anche il simbolo della punteggiatura (.) e l'underscore ( \_ ).

La password (*che non verrà visualizzata*) dovrà avere un minimo di 5 ed un massimo di 10 caratteri.

9) Terminato l'inserimento dei dati, cliccare sul bottone **Registrati ora** .

A questo punto, il sistema verificherà l'esatta corrispondenza tra i dati inseriti e quelli presenti nell'archivio demografico comunale.

10) Se risulterà l'esatta corrispondenza dei dati, comparirà il messaggio "**Registrazione effettuata correttamente**" e si potrà accedere immediatamente alla consultazione delle proprie informazioni, riposizionandosi sulla videata precedente come nell'esempio che segue:



L'area dei "Servizi al cittadino" ha il fine di organizzare le informazioni ed i servizi sulla base delle esigenze concrete e quotidiane di vita e di lavoro dei cittadini. Il risultato che ne deriva è la semplificazione della vita dei cittadini, in quanto molte informazioni e servizi che fin'ora richiedevano la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente possono essere ottenuti on line. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, elettorali, ics, sapere cosa fare per ottenere, ad esempio, il certificato di residenza, fare l'autocertificazione del proprio stato di famiglia...

Il Servizio E-Government consente l'erogazione di servizi ai cittadini, imprese ed altri Enti pubblici via internet, sfruttando tutti i vantaggi delle nuove tecnologie.

Inserendo Utente e Password sarà possibile accedere direttamente ai servizi che il Comune offre ai suoi utenti.

<b>Operatore</b>	<input type="text" value="nome scelto"/>	<input type="button" value="Accedi"/>
<b>Password</b>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	

L'accesso all'area 'Servizi al cittadino' è riservato ai cittadini residenti in questo Comune, ai cittadini AIRE, ai non residenti titolari di una qualsiasi utenza.

Per accedere alla registrazione, utilizzare i seguenti moduli:

- [modulo per cittadini residenti o AIRE](#)
- [modulo per cittadini non residenti](#)



11) Dopo aver inserito la propria "UserID **Utente**" a la propria **password**, cliccare sul bottone **Accedi**.

12) In caso di inserimento errato dei dati o di non esatta corrispondenza degli stessi con quelli presenti nell'archivio demografico comunale, l'accesso sarà inibito e occorrerà riprovare o rivolgersi direttamente al personale dell'Ente.

Buona navigazione!